POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

C. I. IMPORTEX S.A., sociedad dedicada a la comercialización de materias primas para el sector industrial, domiciliada en Bogotá, identificada con el NIT 800.116.871-1 ubicada en la dirección Av. Calle 72 # 6-30 Piso 16, es una compañía comprometida y responsable con la privacidad de la información que ha sido recolectada por esta sociedad en virtud del desarrollo de su objeto social, la cual ha sido recolectada por relaciones administrativas, comerciales, civiles, laborales, entre otras; en los términos de la Ley 1581 de 2012 , el Decreto 1377 de 2013 y el Decreto 886 de 2014 se ha adoptado la siguiente "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES", en la cual, todas las personas relacionadas de forma directa o indirecta con esta sociedad y de las cuales esté incluida en la actualidad información de Datos Personales en nuestra base de datos o aquellos datos que en el futuro ingresen por cualquiera de los medios de recopilación de información que la sociedad C.I. IMPORTEX S.A., dispone, podrán conocer el procedimiento de recolección, conservación y tratamiento de los Datos Personales , así como los derechos, garantías y los procedimientos para hacerlos efectivos:

I. DEFINICIONES DE SU INTERÉS:

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Base de datos:** Conjunto de datos personales organizados sistematizadamente para su posterior tratamiento.
- **Autorización:** Consentimiento expreso, previo e informado del titular del dato personal, para llevar a cabo un tratamiento.
- **Tratamiento:** Operaciones o actividades que se pueden realizar con los datos personales, entre las cuales se encuentran: la recolección, uso, copia, transferencia, transmisión o supresión.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

II. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La información suministrada por el titular será incluida en nuestra base de datos y será utilizada para:

Para accionistas:

- En caso de ser accionista de la compañía se dará aviso de convocatorias a las Asambleas Ordinarias Y Extraordinarias de la compañía, u otro tipo de comunicaciones por parte de la administración de C.I. IMPORTEX S.A.
- Notificación del decreto y reparto de utilidades de la compañía, así como el pago de dividendos correspondiente a los accionistas de la sociedad.
- Para proveedores y contratistas:
- Efectuar actividades de compras de bienes y servicios.
- Notificación de condiciones de negociaciones, pagos, requerimientos, etc.
- Notificación de cancelación de obligaciones a los proveedores por parte de C.I. IMPORTEX S.A.

- Comunicados sobre fechas de recibo de facturas.
- Comunicaciones comerciales varias.
- Evaluar la calidad de nuestros proveedores de acuerdo con los estándares establecidos

Para clientes:

- Proporcionar nuestros servicios y productos.
- Usar la información con la finalidad de promocionar nuestros productos, servicios y ofertas, por medio físicos o a través de nuestra página web, u otros medios usados para el efecto.
- Envió de comunicaciones relacionadas con nuestros productos, servicios, ofertas, promociones, alianzas, estudios, concursos, entre otros. Informar sobre nuevos productos y/o servicios, cambios o modificaciones en estos.
- Enviar comunicación relacionada con nuestros productos, servicios. Ofertas. Promociones, campañas, programas de fidelización.
- Evaluar la calidad de nuestros productos y/o servicios suministrados por la sociedad.
- Informar sobre el estado de los pedidos y requerimientos.
- Atender quejas y reclamaciones.
- Otorgar cupos de crédito, informar sobre el estado de cuentas (cartera y enviar facturas.
- Invitar a eventos.
- Efectuar actividades de cobranza en relación con obligaciones contraídas por el titular.
- Realizar estudios internos sobre mercadeo y conductas de consumo de los usuarios

Para empleados:

- Almacenar información de contacto y perfil de todos los empleados directos de la compañía.
- Envió de comunicaciones relacionadas con asuntos laborales y de interés de la compañía.
- Para fines de selección de personal, proceso contractual, afiliaciones al Sistema de Seguridad Social, proceso de compensación, proceso de liquidación de nómina, dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y las órdenes de autoridades judiciales o administrativas.

En general:

- Remitir información relacionada con C.I. Importex S.A, en relación con sus clientes, proveedores, accionistas, empleados, conforme la relación contractual existente.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por el titular de la presente autorización, conforme la relación existente con la compañía.
- Otras actividades que sean sujetas al desarrollo del objeto social de la compañía y en las cuales necesariamente deben ser usados los Datos Personales del titular.
- Tener control sobre los visitantes de la compañía, con el fin de atender cualquier emergencia que pueda presentarse estando dentro de las instalaciones de la C.I. Importex S.A.
- Para cumplir con los deberes de información que deba cumplir la compañía por mandato legal, por decisión judicial o de autoridad competente.
- Podremos estar en contacto con el titular del Dato Personal en caso de existir riesgo frente a la protección de sus Datos Personales.

III. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

C.I. Importex S.A., es responsable del tratamiento de los Datos Personales de sus empleados, accionistas, proveedores, contratistas, clientes, aliados comerciales, sociedades vinculadas y usuarios, por esta razón obra en cumplimiento de las obligaciones que se deriven de esta condición. Así las cosas, este tratamiento podrá ser extensivo a sus Filiales, y adicionalmente podrá ser encargado a quienes representen a la sociedad o a quienes esta pueda contratar para el ejercicio de su representación o desarrollo de su objeto social, los cuales deberán obrar conforme a los procedimientos y políticas de protección de datos personales, las cuales para el efecto fueron diseñados e implementados por la sociedad C.I. Importex S.A.

El tratamiento de los Datos Personales deberá hacerse en los términos y alcance de la autorización emitida por el Titular de los Datos Personales o en los términos establecidos en la legislación vigente para el efecto.

IV. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

La compañía, por medio del establecimiento de esta política, para el tratamiento de datos personales está definiendo los responsables del cumplimiento de la Ley de Protección de Datos y de la observación de esta Política.

En el caso C.I. Importex S.A. la protección de datos personales estará a cargo de la Vicepresidencia Administrativa y Financiera:

Responsable:	Gloria Helena Mejía Zuluaga
Cargo:	Vicepresidente
Correo electrónico:	comunicaciones@importex.com.co
Ubicada en la	Av. Calle 72 # 6-30 Piso 16
Teléfono:	601 236 9689

V. FORMA EN LA CUAL SE OBTIENE LOS DATOS PERSONALES

Las actividades de recolección y almacenamiento de Datos Personales las podemos realizar a través de correo físico, electrónico, dispositivos móviles, páginas web o a través de cualquier mecanismo digital o semejante de comunicación conocido o a través del suministro voluntario y directo que el titular de los Datos Personales le entrega a la sociedad C.I. Importex S.A, por los diferentes mecanismos antes mencionados.

VI. DATOS PERSONALES QUE SON ALMACENADOS

Los datos personales almacenados por la sociedad C.I. Importex S.A., dependen de la relación directa o indirecta que el titular tenga con la compañía, para las cuales podrá ser necesario obtener por parte del titular su nombre, dirección, numero de telefónico, dirección de residencia, correo electrónico, fecha de nacimiento, actividad profesional, entre otras, información que será usada para la finalidad descrita en la presente política de privacidad y de protección de datos personales.

VII. DEBERES DEL RESPONSABLE DE LOS DATOS PERSONALES

- Dar garantía de manera efectiva al Titular de los Datos Personales para ejercicio de sus derechos conforme a la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y el Decreto 886 de 2014.
- Solicitar y conservar prueba de la respectiva autorización emitida por el titular de los Datos Personales para el tratamiento de sus datos.
- Informar al Titular de los Datos Personales sobre la finalidad para el tratamiento de sus datos y las políticas de protección que se han adoptado para estos.
- Conservar los Datos Personales según la finalidad para la cual fueron recolectados y bajo las condiciones de seguridad apropiadas, las cuales pretendan evitar la adulteración, perdida, consulta, uso o el acceso no autorizado por parte de personas ajenas a la información.
- Actualizar los Datos Personales conforme a las indicaciones o solicitudes que serán requeridas por el titular de la información.
- Rectificar los Datos Personales cuando se encuentren suministrados o descritos de forma incorrecta.
- Dar trámite y respuesta a las consultas y reclamos en los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
- Dar cumplimiento a esta política y los demás procedimientos establecidos por C.I. Importex para garantizar el adecuado tratamiento de los Datos Personales.
- Mantener actualizado el estado de los Datos Personales cuando determinada información se encuentre en estado de discusión por parte del Titular.
- Implementar las medidas de seguridad de Datos Personales, atendiendo las instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio en la materia.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos impartidos por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Y en general dar tratamiento de los Datos Personales de conformidad con la autorización impartida pos sus titulares y atendiendo los propósitos y finalidades establecidos en la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y el Decreto 886 de 2014.

VIII. DERECHOS QUE LE ASISTE AL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES Y ANTE SU FALTA ABSOLUTA, A SUS CAUSAHABIENTES.

En los términos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, los derechos que le asisten al titular de los Datos Personales y ante su falta absoluta, a sus causahabientes, son los siguientes:

- Derecho a consultar sus datos personales en forma gratuita y a conocer si los mismos están siendo objeto de cualquier tratamiento por la sociedad responsable.
- Derecho a solicitar en cualquier tiempo la actualización, rectificación y supresión de sus datos personales.
- Derecho a revocar en cualquier tiempo la autorización impartida al responsable para el tratamiento de sus Datos Personales.
- Derecho a solicitar en cualquier tiempo prueba que acredite la existencia de la autorización impartida al responsable para el tratamiento de sus Datos Personales.
- Derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

- Derecho a ser informado por parte de C.I. IMPORTEX S.A sobre el uso de sus Datos Personales.
- Los demás derechos que le asisten en la Legislación Nacional.

IX. MEDIO POR EL CUAL EL TITULAR AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.

Los titulares de los Datos Personales podrán autorizar o no, al responsable para el tratamiento de estos, mediante la autorización dada en el comunicado enviado.

En caso de no recibir manifestación por parte del Titular, al término de 30 días hábiles de haber recibido el comunicado incluyendo el respectivo formato de autorización para el tratamiento de los datos personales, la Sociedad C.I. Importex S.A., entenderá que está autorizado para continuar con el tratamiento de sus Datos Personales, hasta que el titular de los Datos no se manifieste expresamente en forma contraria.

X. FORMA EN LA CUAL EL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PUEDE EJERCER SUS DERECHOS.

El titular de la información, quien por este medio emite autorización para el uso de sus Datos Personales, podrá en cualquier momento acceder a los datos suministrados, así como solicitar la corrección de estos, actualizarlos, suprimirlos o solicitar la revocación de la presente autorización, en términos de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y el Decreto 886 de 2014.

Si tiene cualquier inquietud o consulta con respecto a sus datos personales recopilados y procesados por nosotros usted podrá dirigirse a las oficinas de C.I. Importex S.A., ubicadas en la Av. Calle 72 # 6-30 Piso 16 o dirigir un correo a la dirección electrónica comunicaciones@importex.com.co

Resolveremos su inquietud o consulta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que la pregunta o consulta sea recibida. Si no nos es posible responder a su reclamo dentro de este término, le informaremos de dicha situación y le explicaremos la razón del retraso. En todo caso, le responderemos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término de los diez (10) días hábiles iniciales.

El consentimiento que nos ha otorgado podrá ser revocado en cualquier momento, mediante aviso previo, escrito y firmado dirigido a nuestro oficial de protección de datos, en la dirección electrónica antes citada, en los términos establecidos por la Ley.

Si usted como titular de la información personal considera que la información contenida en nuestra base de datos está sujeta a corrección, actualización o eliminación o si considera que no estamos cumpliendo con nuestras obligaciones establecidas en la Ley 1581 de 2012, usted como titular de la información personal deberá presentar una queja dirigida a nuestro oficial de protección de datos, en la que se incluya su identificación y dirección, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, y los documentos que desee hacer valer. Esta queja será tratada de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

Resolveremos su reclamo dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha en que la pregunta o consulta sea recibida. Si no nos es posible responder su reclamo dentro de este término, le informaremos de dicha situación y le explicaremos la razón del retraso. En todo caso, le responderemos dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del término de los quince (15) días hábiles iniciales.

La solicitud deberá contener, al menos, la información que se identifica a continuación:

- Identificación del titular
- Descripción de los hechos que dan lugar a la consulta, sugerencia, reclamo o queja.
- Términos de la solicitud.
- Dirección para la notificación.

XI. TRANSFERENCIA Y TRANSMISION INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES.

Para la transferencia y transmisión internación de datos personales se observará lo previsto en el artículo 24 del Decreto 1377 del 2013.

La presente “POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES” se publica el día 07 de octubre de 2026 y empieza a regir a partir del día de su publicación.